

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Орловская средняя общеобразовательная школа № 3**

**Приказ
№ 267**

15.06.2026 г.

п. Орловский

**Об организации пришкольного детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Василёк»**

В соответствии с постановлением администрации Орловского района от 23.04.2025 г. № 89 «О порядке организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Орловском районе», во исполнение приказов Управления образования Орловского района от 15.01.2026 г. № 40 «Об организации и обеспечении отдыха детей, их оздоровления в 2026 году», от 04.05.2026 г. № 287 «Об организации оздоровительных пришкольных лагерей дневного пребывания в июне 2026 года», приказа МБОУ ОСОШ № 3 от 23.01.2026 г. № 26 «Об организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Василёк» в 2026 году», руководствуясь Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Василек» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3», утвержденным приказом МБОУ ОСОШ № 3 от 27.05.2024 г. № 198

Приказываю:

1. Организовать пришкольный детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Василёк» на базе МБОУ ОСОШ № 3 для 57 человек со сроком работы 21 день (1 смена).
2. Определить срок работы лагеря: с 19.06.2026 г. по 13.07.2026 г.
3. Определить место расположения лагеря – кабинеты № 1, 2, 3.
4. Определить место питания детей – школьная столовая.
5. Назначить Марьянину Л.М., учителя, ответственным лицом за осуществление руководства деятельностью лагеря.
6. Учителю, ответственному лицу за осуществление руководства деятельностью лагеря Марьяниной Л.М.
 - 6.1. обеспечить контроль за соблюдением необходимых санитарных норм и правил при организации отдыха, питания детей в оздоровительном лагере, правил личной гигиены детьми и сотрудниками в соответствии с СП 3.1/2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 6.2. обеспечить 100% страхование детей от несчастных случаев;
 - 6.3. создать безопасные условия пребывания детей на территории пришкольного лагеря, усилить и принять исчерпывающие меры по

недопущению и предотвращению детского травматизма, несчастных случаев с детьми;

6.4. провести инструктажи с работниками пришкольного лагеря и детьми по антитеррористической, противопожарной безопасности и соблюдению правил техники безопасности;

6.5. определить направление тематической лагерной смены «Орлята России»;

6.6. при организации работы лагеря применять утвержденную программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей и утвержденный календарный план основных мероприятий;

6.7. провести мероприятия, посвященные Году единства народов России;

6.8. организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на свежем воздухе с учетом погодных условий;

6.9. усилить контроль за организацией питьевого режима;

6.10. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

6.11. по окончании лагерной смены в течение трех дней предоставить финансовый отчет в Управление образования Орловского района.

7. Утвердить списочный состав работников лагеря (Приложение 1).

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере на педагогических работников, списочный состав которых утвержден Приложением 1 к данному приказу.

9. Утвердить список детей, посещающих пришкольный лагерь, согласно заявлениям родителей и заключенным договорам (Приложение 2).

10. Утвердить режим дня в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Василек» (Приложение 3).

11. Заместителю директора по АХР Медновой Н.М.

11.1. создать безопасные условия пребывания детей на территории пришкольного лагеря;

11.2. провести противопожарные и антитеррористические мероприятия на территории школы;

11.3. усилить контроль за соблюдением пропускного режима, обеспечить контролируемый въезд транспорта на административную территорию;

11.4. создать условия для организации спортивной, досуговой, игровой деятельности, развития творческих способностей детей;

11.5. обеспечить пришкольный лагерь спортивным инвентарем для игровых видов спорта;

11.6. обеспечить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов;

11.7. обеспечить сквозное проветривание помещений;

11.8. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха.

12. Главному бухгалтеру Козаренко О.В. производить оплату продуктов питания из расчета не более 325,10 рублей в день на одного ребенка.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М. Мыгаль

С приказом МБОУ ОСОШ №3 от 15.06.2026 г. № 267 ознакомлены:

Гарина Л.В.

Дудка О.В.

Дьякон С.И.

Изварина А.Н.

Козаренко О.В.

Конкина О.Л.

Куделина Т.А.

Куличева Н.А.

Лысенко Е.Г.

Марьянина Л.М.

Меднова Н.М.

Михеева Е.М.

Севостьянова Т.В.

Ткаченко Л.С.

Федоренко Н.М.

Фоканова Н.Н.

Чепкова Л.И.



**Списочный состав работников
пришкольного детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Василек»
с 19.06.2026 г. по 13.07.2026 г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности	Количество работников
1	Марьянина Л.М.	Учитель	осуществляет общее руководство деятельностью лагеря	1
2	Михеева Е.М.	Старший вожатый	проводит общелагерные мероприятия	1
3	Дьякон С.И.	Учитель	проводит утреннюю зарядку, спортивные мероприятия	1
4	Гарина Л.В. Дудка О.В. Изварина А.Н. Конкина О.Л. Куделина Т.А. Куличева Н.А. Лысенко Е.Г. Севостьянова Т.В. Ткаченко Л.С. Федоренко Н.М. Фоканова Н.Н. Чепкова Л.И.	Учитель	закреплен за конкретной группой детей, проводит групповые мероприятия, ведет учет посещаемости, несет ответственность за безопасность детей, их жизнь и здоровье	12
5	Колесникова Н.В. Кузнецова Н.М.	Уборщик служебных помещений	проводит ежедневную уборку помещений, содержит помещения лагеря в соответствии с санитарными правилами	2
ИТО ГО				17

**Режим дня в пришкольном детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Василек»**

08.30 – 09.00 Сбор детей, зарядка
09.00 – 09.15 Линейка
09.15 – 09.45 Завтрак
09.45 – 13.00 Отрядные, лагерные дела
13.00 – 13.30 Обед
13.30 – 14.30 Игры, свободное время
14.30 – Уход детей