

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 1 от «01» сентября 2025 г.

Присутствовало 7 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Роякину С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Ковшарь Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Сафоновой М.М. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09.2025 года по 14.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Роякиной С.А. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Ковшарь Т.А.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ковшарь Т.А. в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

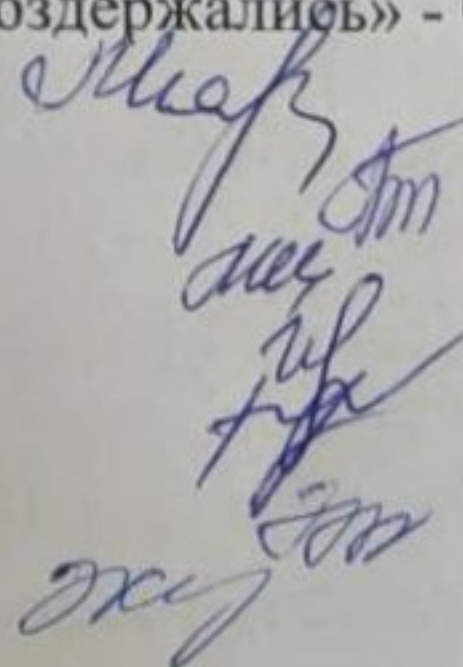
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог


М.М. Мыгаль
Л.С. Бондаренко
Е.М. Михеева
И.С. Сергиенко
С.А. Роякина
Т.А. Ковшарь
Е.Д. Женовачева

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 2 от «01» октября 2025 г.

Присутствовало 8 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе социальной службы школы
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана в срок, без особых замечаний.
- в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее Бондаренко Л.С. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Ковшарь Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а

также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в школе и КДНиЗП. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

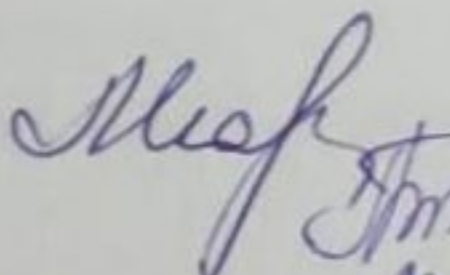
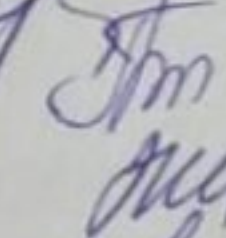
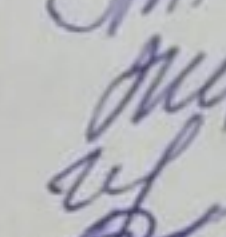
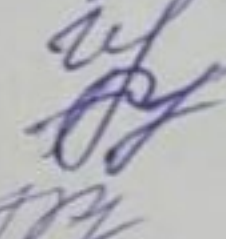
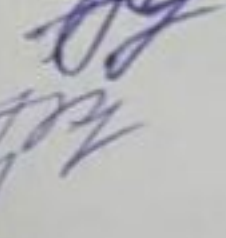
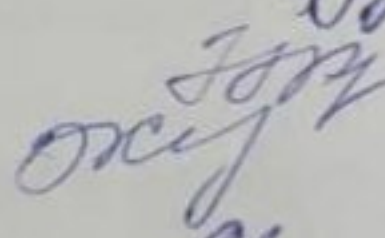
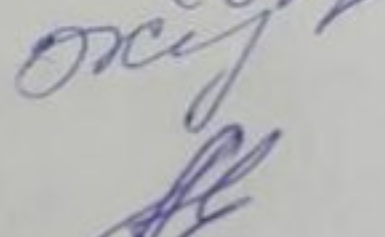
Далее выступила социальный педагог Ковшарь Т.А. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: составить и утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Срок: до 04.11.2025

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета

 М.М. Мыгаль
 Л.С. Бондаренко
 Е.М. Михеева
 И.С. Сергиенко
 С.А. Роякина
 Т.А. Ковшарь
 Е.Д. Женовачева
 С.А. Ареповская

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№3 от «10» ноября 2025 г.

Присутствовало 9 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
9. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О результатах выборов председателя школьного ученического самоуправления.
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
4. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
5. Об организации родительской общественности, педагогов школы в межведомственных рейдах.
6. О результатах проведения ежегодного социального-психологического тестирования.
7. О проведении недели русской культуры в ноябре 2025 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Михееву Е.М., куратора школьного ученического самоуправления, которая доложила, что выборы председателя школьного ученического самоуправления прошли в штатном режиме, при подсчете голосов счетной комиссией было выявлено, что с большим отрывом голосов учащимися 5-11 классов и учителями школы председателем школьного самоуправления была избрана Лушкова Анна, учащаяся 10А класса.

Решили: принять результаты работы по данному направлению.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Роякину С.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, профилактике правонарушений, инструктажи по технике безопасности в быту и на улице во время каникул.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Роякину С.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение кинотеатра, музеев, беседы о занятости детей «группы риска» в телефонном режиме с родителями учащихся, посещение на дому.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с информацией по проведению рейдов «родительский патруль» по местам массового скопления молодежи во время осенних каникул, участия педагогов школы в межведомственных рейдах.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Женовачеву Е.Д., которая выступила с отчетом о результатах проведения ежегодного социального-психологического тестирования.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

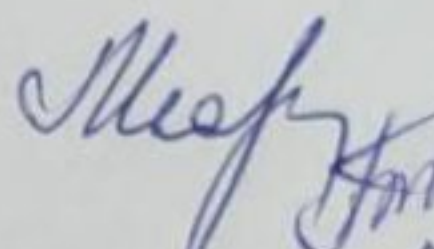
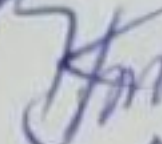
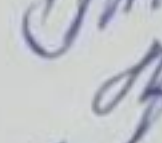
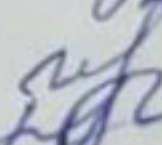
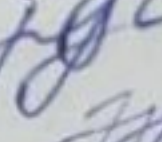
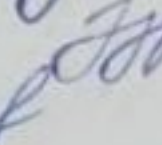
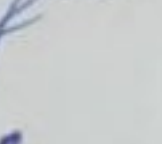
По седьмому вопросу слушали председателя школьного ученического самоуправления Лушкову Анну, которая предложила в соответствии с Планом ВР на 2025-2026г организовать проведение общешкольной недели по изучению культуры и традиций русского народа, включив в ряд мероприятий выставку рисунков, фотографий, детского народного творчества и инсценирование русских народных сказок и обрядов.

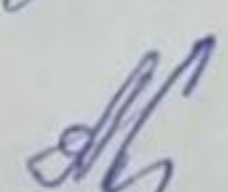
Решили: утвердить даты проведения недели русской культуры с 18 по 25 ноября.

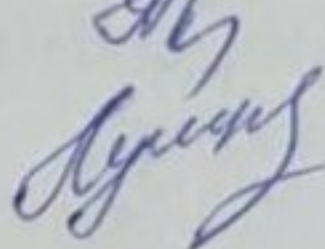
Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

 М.М. Мыгаль
 Л.С. Бондаренко
 Е.М. Михеева
 И.С. Сергиенко
 С.А. Роякина
 Т.А. Ковшарь
 Е.Д. Женовачева

 С.А. Ареповская

 А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 4 от «01» декабря 2025 г.

Присутствовало 9 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
9. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г.). Также выступила председатель школьного ученического самоуправления Лушкова Анна, которая предложила провести итоговое мероприятие по изучению русской культуры в школе – открытое общешкольное мероприятие «Круглый год – русский хоровод».

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Провести праздник русской культуры «Круглый год – русский хоровод» 12 декабря 2025 года. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую Михееву Е.М., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года назначить ответственных за проведение мероприятий по классным параллелям, а также принять участие в муниципальном конкурсе «Мастерская Деда Мороза»: учащимся изготовить новогодние поделки, выучить и записать стихотворения. Форму проведения классных мероприятий классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

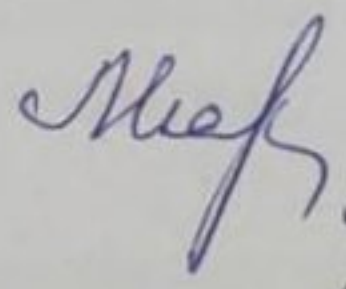
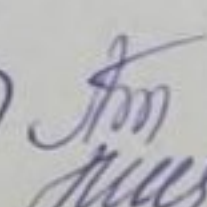
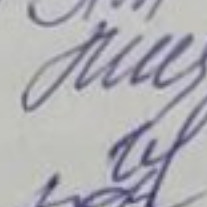
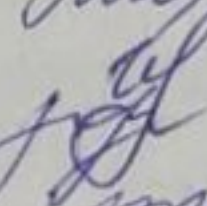
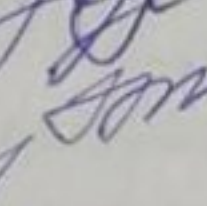
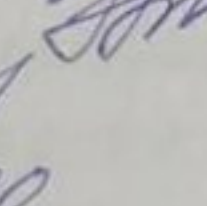
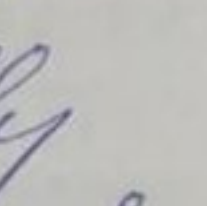
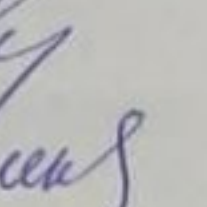
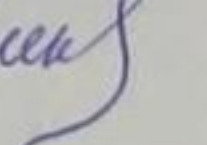
По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-26.12.2025 года) и классных часов (30.12.2025 года).

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

 М.М. Мыгаль
 Л.С. Бондаренко
 Е.М. Михеева
 И.С. Сергиенко
 С.А. Роякина
 Т.А. Ковшарь
 Е.Д. Женовачева
 С.А. Ареповская
 А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 5 от «12» января 2026 г.

Присутствовало 9 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
9. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Женовачеву, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Ковшарь Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом школьном учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

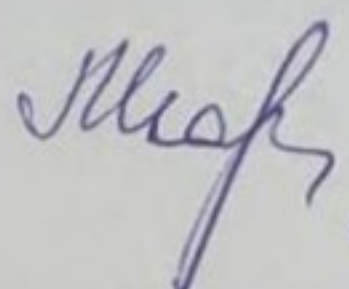
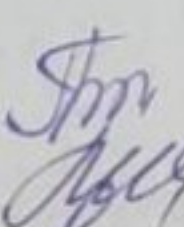
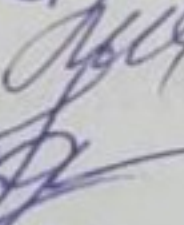
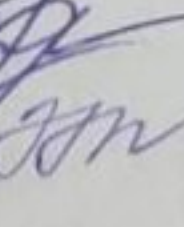
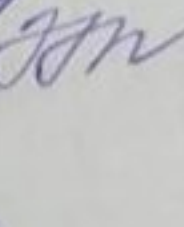
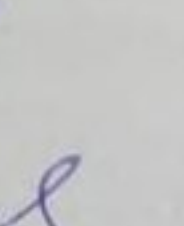
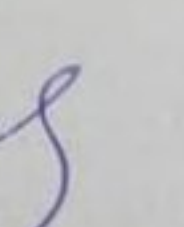
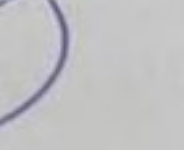
По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

	М.М. Мыгаль
	Л.С. Бондаренко
	Е.М. Михеева
	И.С. Сергиенко
	С.А. Роякина
	Т.А. Ковшарь
	Е.Д. Женовачева
	С.А. Ареповская
	А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 6 от «02» февраля 2026 г.

Присутствовало 9 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
9. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности школьного ученического самоуправления.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Михееву Е.М., которая проинформировала о ходе подготовки к мероприятиям в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, отчет о ходе подготовки для участия в районных конкурсах и мероприятиях.

Решили: активизировать работу по данному вопросу, привлечь больше участников.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Женовачеву Е.Д., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Ковшарь Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года .

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали председателя школьного ученического самоуправления Лушкову Анну. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Роякину С.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 2026 года соответственно.

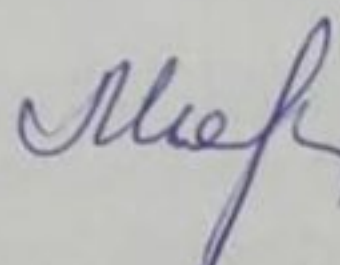
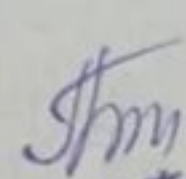
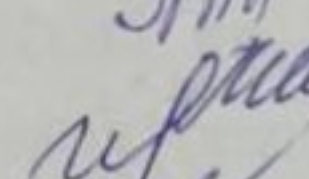
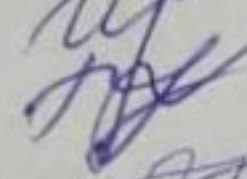
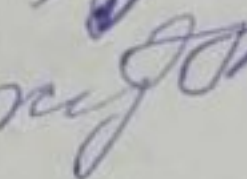
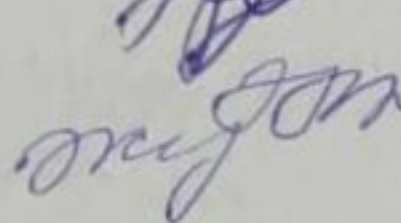
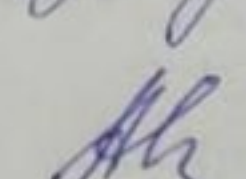
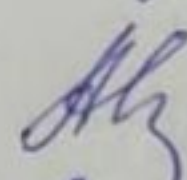
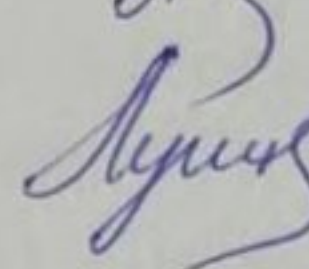
Старшей вожатой Михеевой Е.М. предложили разработать сценарии мероприятий, провести репетиционные мероприятия.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

	М.М. Мыгаль
	Л.С. Бондаренко
	Е.М. Михеева
	И.С. Сергиенко
	С.А. Роякина
	Т.А. Ковшарь
	Е.Д. Женовачева
	С.А. Ареповская
	А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 7 от «02» марта 2026 г.

Присутствовало 10 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Мищенко А.А., учитель, руководитель ШСК «Чемпион»
9. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
10. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности школьного ученического самоуправления.
5. Об организации праздника, посвященного Международному женскому дню 8-е Марта.
6. Об участии в муниципальных этапах военно-спортивной игры «Зарница 2.0».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Михееву Е.М., которая проинформировала о ходе подготовки к мероприятиям в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, отчет о ходе подготовки для участия в районных конкурсах и мероприятиях.

Решили: активизировать работу по данному вопросу, привлечь больше участников.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Женовачеву Е.Д., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог Ковшарь Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за февраль 2026 года .

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали председателя школьного ученического самоуправления Лушкову Анну. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Роякину С.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 2026 года соответственно.

Старшей вожатой Михеевой Е.М. предложили разработать сценарии мероприятий, провести репетиционные мероприятия.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали Мищенко А.А. руководитель ШСК «Чемпион», который рассказал о военно-спортивной игре «Зарница 2.0», о необходимости принять участие в муниципальном этапе на всех ступенях.

Решили: утвердить даты проведения школьного этапа «Зарница 2.0» для выявления победителей для участия в муниципальном этапе.

Результаты голосования:

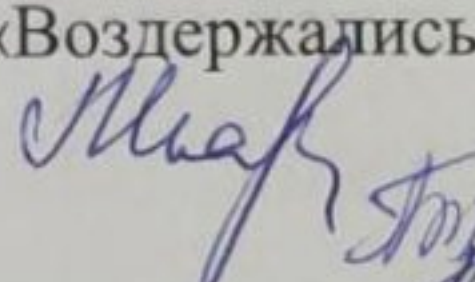
«За» - 10(десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Заместитель директора по УВР

 М.М. Мыгаль

Л.С. Бондаренко

Е.М. Михеева

И.С. Сергиенко

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 8 от «06» апрель 2026 г.

Присутствовало 10 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Мищенко А.А., учитель, руководитель ШСК «Чемпион»
9. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
10. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О безопасности во время майских праздников.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности школьного ученического самоуправления.
5. Об организации мероприятий, посвященных Дню Победы.
6. Об участии в зональных этапах военно-спортивной игры «Зарница 2.0».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Бондаренко Людмилу Сергеевну, заместителя директора по ВР, которая предложила провести классным руководителям инструктажи по ТБ во время майских праздников.

Решили: раздать памятки под подпись родителям.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Женовачеву Е.Д., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Ковшарь Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за март 2026 года .

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали председателя школьного ученического самоуправления Лушкову Анну. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Роякину С.А., которая ознакомила с акциями и мероприятиями, посвященными Дню Победы.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

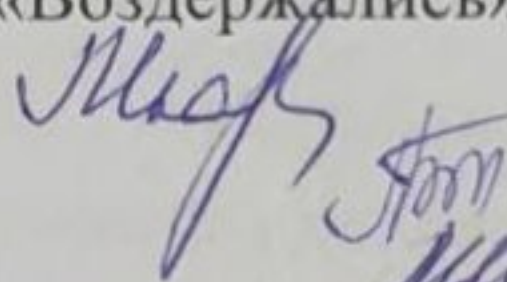
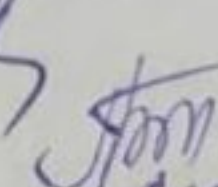
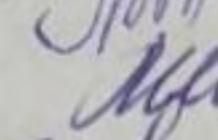
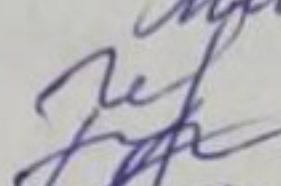
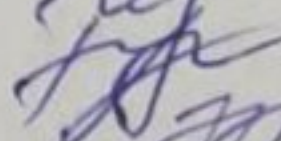
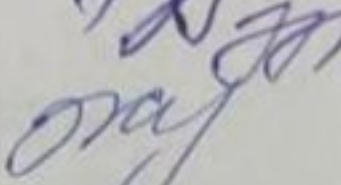
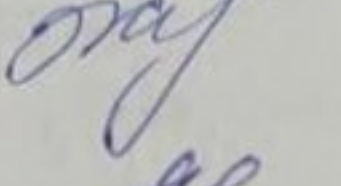
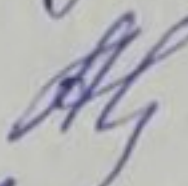
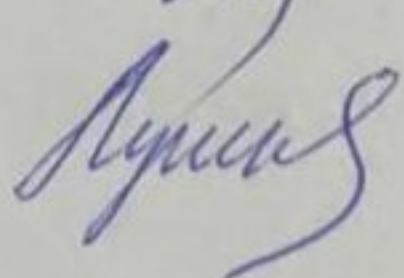
По шестому вопросу слушали Мищенко А.А. руководитель ШСК «Чемпион», который рассказал о результатах школьного этапа военно-спортивной игре «Зарница 2.0», о необходимости принять участие в зональном этапе на всех ступенях.

Решили: утвердить даты подготовки к зональному этапу военно-спортивной игры «Зарница 2.0».

Результаты голосования:

«За» - 10(десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

 М.М. Мыгаль
 Л.С. Бондаренко
 Е.М. Михеева
 И.С. Сергиенко
 С.А. Роякина
 Т.А. Ковшарь
 Е.Д. Женовачева
 С.А. Ареповская
 А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№ 9 от «27» мая 2026 г.

Присутствовало 10 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
3. Сергиенко Инна Сергеевна, заместитель директора по УВР
4. Михеева Елена Михайловна, старшая вожатая
5. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
6. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
7. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Мищенко А.А., учитель, руководитель ШСК «Чемпион»
9. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
10. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8)
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.
5. Об участии в региональном этапе военно-спортивной игры «Зарница 2.0».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая познакомила с итогами выполнения Плана работы ШВР на май 2025-2026 учебного года и планированием воспитательных мероприятий на июнь.

Решили: считать выполнение плана мероприятий ШВР классными руководителями в апреле удовлетворительным, классным руководителям 1-11 классов руководствоваться плана работы ШВР на май-июнь в воспитательной работе с обучающимися.

По второму вопросу слушали Бондаренко Л.С. об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Классным руководителям 1-11 классов провести профилактические беседы по комплексной безопасности в период летних каникул с обучающимися и родителями с вручением памяток под роспись в журналах-

инструктажей по безопасности жизнедеятельности. Родителям напомнить об ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период и исполнение Областного закона.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию **Роякину С.А.** об организации работы ШВР в летний период. Проведение рейдов в вечернее время после 22.00 ч.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию **Роякину С.А.** об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь в период работы пришкольного лагеря «Орлятская смена» 1-4 классов.

По пятому вопросу слушали **Мищенко А.А.** руководитель ШСК «Чемпион», который озвучил победителей зонального этапа военно-спортивной игре «Зарница 2.0», о необходимости принять участие в региональном этапе.

Решили: утвердить даты подготовки к региональному этапу военно-спортивной игры «Зарница 2.0».

Результаты голосования:

«За» - 10(десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Заместитель директора по УВР

Советник директора по воспитанию

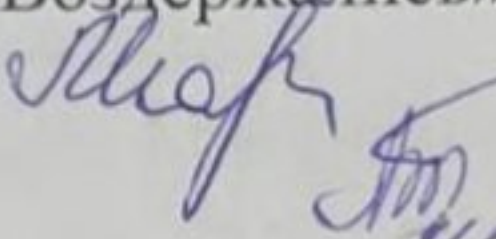
Социальный педагог

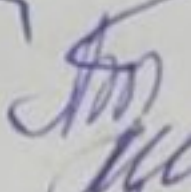
Педагог-психолог

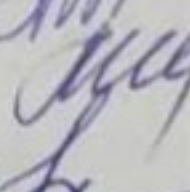
Председатель общешкольного
родительского комитета

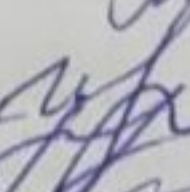
Председатель школьного

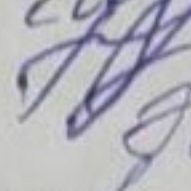
ученического самоуправления

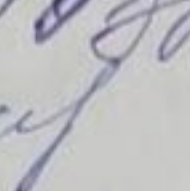
 М.М. Мыгаль

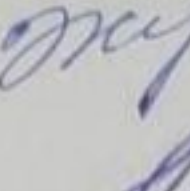
 Л.С. Бондаренко

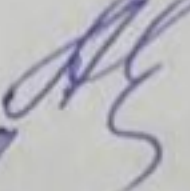
 Е.М. Михеева

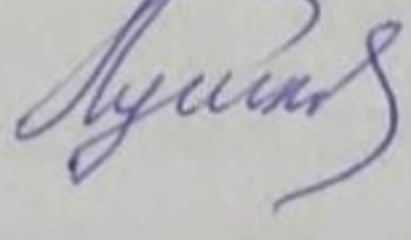
 И.С. Сергиенко

 С.А. Роякина

 Т.А. Ковшарь

 Е.Д. Женовачева

 С.А. Ареповская

 А.В. Лушкова

ПРОТОКОЛ
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ОСОШ №3
№1 от 31 августа 2026 г.

Присутствовало 6 человек:

1. Мыгаль Марина Михайловна, директор школы
2. Роякина Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Бондаренко Людмила Сергеевна, заместитель директора по ВР
4. Ковшарь Татьяна Анатольевна, социальный педагог
5. Женовачева Елена Дмитриевна, педагог-психолог
6. Ареповская Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета
7. Лушкова Анна, председатель школьного ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2026-2027 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Роякину С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Ковшарь Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Сафоновой М.М. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

- классным руководителям в период с 07.09. 2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Роякиной С.А. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Ковшарь Т.А.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ковшарь Т.А. в срок до 01.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

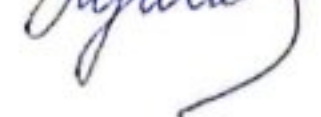
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондаренко Л.С. о видах внеурочной деятельности в школе в 2026-2027 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Председатель общешкольного
родительского комитета
Председатель школьного
ученического самоуправления

	М.М. Мыгаль
	Л.С. Бондаренко
	С.А.Роякина
	Т.А. Ковшарь
	Е.Д.Женовачева
	С.А. Ареповская
	А.В. Лушкова