

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Орловская средняя общеобразовательная школа № 3**

**Приказ
№ 545**

20.11.2024 г.

п. Орловский

О создании школьного музейного уголка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, родной школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

Приказываю:

1. Создать в школе школьный музейный уголок историко - краеведческой направленности «История школы» с 01.12.2024 г. (далее – музейный уголок).
2. Назначить руководителем музейного уголка учителя истории и обществознания Марьянину Л.М.
3. Утвердить Положение о школьном музейном уголке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы №3 (Приложение №1).
4. Руководителю музейного уголка Марьяниной Л.М. разработать концепцию развития музейного уголка.
5. Контроль по исполнению данного приказа возложить на Бондаренко Л.С., заместителя директора по ВР.

Директор школы

М.М. Мыгаль

С приказом ознакомлены:
Бондаренко Л.С.
Марьянина Л.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном уголке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Орловской средней общеобразовательной школы №3

1. Общие положения

1.1. Создание музейного уголка школы является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующего цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учащихся в освоении истории своей школы; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родной школе, улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка.

– Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю, родной школе; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

– Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, школу, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

– Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

– Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

– Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, поселку, области.

3. Организация музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок организуется в школе на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- отведенная территория и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музейном уголке, утвержденное директором школы.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов.
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- Проводит экскурсии для учащихся, родителей.
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- Принимает активное участие в поисковой деятельности.
- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов школы, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.
- Осуществляет тесную связь с районным музеем в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.