

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет МБОУ ОСОШ № 3  
Протокол  
от 29 августа 2025 года № 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
М.М. Мыгаль  
Приказ МБОУ ОСОШ № 3  
от 01 сентября 2025 года № 336

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Орловской средней общеобразовательной школы № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре, содержании, утверждении и хранении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3 (далее – положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
  - Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями, приказ от 12 августа 2022 г. № 732);
  - Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
  - Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ от 18 июня 2025 г. №467 Министерство просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».

1.1.2. нормативно-правовыми документами школьного уровня:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3;

- Основная образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3;

- Локальные нормативные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3;

- Учебный план МБОУ ОСОШ № 3.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, утверждение и хранение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая (ие) программа (ы)) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3.

1.3. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, учебного курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

**Задачи программы:** дать представление о практической реализации ФОП при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; определить содержание,

объем, порядок изучения учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

### **Функции рабочей программы**

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

## **2. Порядок разработки, принятия, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

### **2.1. Рабочие программы учебных предметов:**

- начального общего образования «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- среднего общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины»

в соответствии с п. 6.3. и 6.4. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не разрабатываются и реализуются в полном объеме как Федеральные рабочие программы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования». МБОУ ОСОШ № 3 включает данные программы в основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования с указанием ссылки на портал «Единое содержание общего образования».

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, не указанные в п. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрабатываются на основе федеральных рабочих программ ФООП с учетом учебно-методической литературы, обеспечивающей реализацию рабочих программ учебных предметов обязательной части учебного плана. Основанием данного положения является п. 6.4. ст. 12 и п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Кроме этого, школа имеет право реализовать в полном объеме федеральные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов обязательной части учебного плана, размещенные на портале «Единое содержание общего образования» и

указывать в основных образовательных программах ссылки на федеральные рабочие программы учебных предметов.

2.3. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей:

- разрабатывается на уровень обучения (НОО, ООО, СОО);
- разрабатывается на учебный год;
- разрабатывается на срок освоения.

2.4. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения до начала нового учебного года.

2.5. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета образовательной организации.

2.6. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации на начало учебного года.

2.7. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).

2.8. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей является основой для создания Календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.8. Педагог, принятый на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловскую среднюю общеобразовательную школу № 3, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

2.9. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

- основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные объективными обстоятельствами;

- все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 3 на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Рабочая программа содержит следующие обязательные разделы:

1. **Титульный лист** (приложение 1) считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование Программы (учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с учебным планом;
- уровень образования (класс или уровень обучения);
- учебный год (период), на который составлена программа;
- обязательные грифы

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей _____ руководитель _____ Протокол № « » августа 20 г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № « » августа 20 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ ОСОШ № 3 _____ Приказ № от « » 20 г.
---	--	--

2. **Пояснительная записка** включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- общую характеристику предмета;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане – указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

3. **Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля** включает изучаемый материал по годам обучения, по каждому тематическому разделу.

4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля** - раскрываются требования к формируемым личностным, метапредметным и предметным результатам.

5. **Тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, контрольных и практических работ, использование по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

При использовании Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) возможно представление Тематического планирования в другом виде (зависит от структуры Конструктора).

3.2 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.1 настоящего положения, должны содержать указание на форму проведения занятия.

3.3 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору учителя):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в документе «Календарно - тематическое планирование».

#### **4. Календарно – тематическое планирование**

**Календарно – тематическое планирование** является отдельным рабочим документом, составляется на основании Рабочей программы на текущий учебный год.

4.1. Титульный лист (приложение 2) считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование Календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с учебным планом;
- уровень образования (НОО, ООО, СОО, класс);
- учебный год (период), на который составлена программа;
- учитель (ФИО)
- обязательные грифы

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей _____
руководитель
_____
Протокол №
« » августа 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по _____
« » августа 20 г.
_____

4.2. Пояснительная записка, в которой указывается:

- количество часов в соответствии с календарным графиком и расписанием уроков на соответствующий учебный год и изменения, связанные с уплотнением или расширением материала;

- Сводная таблица;

Кол-во часов			Контрольные работы		
Четверть	Количество часов в неделю	Всего часов	по плану	факт	
		по плану	Факт.		
1					
2					
3					
4					
Итого				всего	%
				всего	%

- График контрольных работ (практических, лабораторных по выбору учителя);

№	Контрольная работа	Тема	Дата

4.3. Поурочное планирование (книжный или альбомный формат) оформляется в виде таблицы.

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения/ Скорректирован ная дата	Электронные цифровые образовательн ые ресурсы
		Все го	Контрольн ые работы	Практическ ие работы		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВ О ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						

Учитель вправе внести изменения в поурочное планирование, которые касаются последовательности в изучении тем, количества часов, отведенных на освоение тематического раздела, при этом поурочное планирование на текущий учебный год должно отражать содержание рабочей программы в полном объеме в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета.

Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование) по учебным предметам, указанным в п. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

разрабатывается учителем в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704.

Учитель вправе дополнить Поурочное планирование другими, необходимыми для него графиками (№ урока в четверти, домашнее задание, виды деятельности, основные понятия, примечание и т.п.).

4.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

4.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- Обязательные учебные материалы для ученика;
- Методические материалы для учителя;
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

4.6. Критерии оценки уровня достижений обучающихся включают в себя нормы оценивания устных ответов, тестов, различных письменных работ и любой другой учебной деятельности обучающихся.

4.7. Контрольно-измерительные материалы являются приложением к Календарно-тематическому планированию.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа и Календарно-тематическое планирование оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, хранится в школе в течение всего периода её реализации.

5.2. Электронный вариант рабочей программы сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия (руководителю методического объединения учителей-предметников; заместителю директора по воспитательной работе).

5.3. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 (обычный нежирный, черный, межстрочный интервал 1)
- переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине
- заголовок: 12-14 шир., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1)
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word
  - листы формата А 4, ориентация книжная и альбомная
  - таблицы вставляются непосредственно в текст
  - поля обычные: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5 (правое) (допустимы узкие).

5.4. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

5.5. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3;

5.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте.

## **6. Ответственность и контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, несет ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемого учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой, учебным планом и календарным учебным графиком, за подготовку учащихся.

6.2. Учитель вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

6.3. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в поурочное планирование по текущим срокам освоения содержания рабочей программы в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение рабочей программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

6.4. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании ШМО учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора МБОУ ОСОШ № 3 на основе рабочей программы учебного предмета, учебного курса и основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.5. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия и др.

4.6. Администрация МБОУ ОСОШ № 3 осуществляет контроль реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа поурочного планирования (календарно-тематического планирования), классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

## Приложение 1

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская средняя общеобразовательная школа № 3

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей _____ руководитель ФИО _____ Протокол № «...» августа 20... г.	СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета Протокол № «...» августа 20... г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ ОСОШ № 3 ФИО Приказ № от «...» сентября 20... г.
--	---	--

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

п. Орловский

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Орловская средняя общеобразовательная школа № 3**

**РАССМОТREНО**  
на заседании ШМО  
учителей \_\_\_\_\_  
руководитель  
\_\_\_\_\_  
Протокол №  
« » августа 20 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по \_\_\_\_\_  
« » августа 20 г.  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности),  
учебный модуль)

Уровень общего образования (класс) - \_\_\_\_\_

(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование  
с указанием класса)

Учебный год \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**п. Орловский**