

Утверждаю

Директор школы

М.М. Мыгаль

**План-график внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2025-2026 учебный год**

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава, новые требования приема в ОО (Порядок приема граждан по образовательным программам НОО)	Тематический	Документы учащихся 1-х класса. Списки учащихся 1-х классов	Администрация школы	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-х классов	Учесть требования Устава, новые требования приема в ОО (Порядок приема граждан по образовательным программам СОО)	Тематический	Документы учащихся 10-х класса (наличие документа об ООО). Списки учащихся 10-х классов	Администрация школы	Приказ о комплектовании 10-х классов
Выбор образовательного маршрута выпускниками 9, 11 классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Заполнить базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Информация классных руководителей о трудоустройстве (или продолжении обучения) выпускников	Заместитель директора по УВР	Справка трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.
Организация дежурства по школе	Организовать дежурство учителей по школе	Фронтальный	График дежурства учителей	Заместитель директора по ВР	Приказ об организации дежурства по школе
Контроль качества рабочих программ учебных программ	Проконтролировать качество написания педагогами рабочих программ учебных предметов, их соответствие ФГОС и внутренним локальным актам.	Фронтальный	Рабочие программы по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Справка о рабочих программах учебных предметов
Контроль качества рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать качество написания педагогами рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их соответствие ФГОС и локальным актам школы.	Фронтальный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Заместители директора по ВР	Справка о рабочих программах курсов внеурочной деятельности.
<b>2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса</b>					

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выявить соответствие кабинетов школы современным требованиям СанПин и ФГОС	Фронтальный	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Директор школы Заместитель директора по АХР	Справка о готовности кабинетов
<b>3. Качество образовательных результатов</b>					
Качество освоения учебных программ по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Оценить качество освоения учебных программ по результатам ОГЭ, доля выпускников, получивших удовлетворительные и неудовлетворительные результаты; доля выпускников, имеющих высокие результаты.	Итоговый	Протоколы ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах ОГЭ
Качество освоения учебных программ по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Оценить качество освоения учебных программ по результатам ЕГЭ, доля выпускников, получивших удовлетворительные и неудовлетворительные результаты; доля выпускников, имеющих высокие результаты.	Итоговый	Протоколы ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах ЕГЭ
Получение документа об образовании выпускниками 9-х классов	Оценить долю выпускников, окончивших школу с аттестатом об ООО в общей численности выпускников 9-х классов, оценить долю выпускников, окончивших школу с аттестатом с отличием.	Итоговый	Аттестаты об ООО	Заместитель директора по УВР	Справка о получении аттестатов выпускниками 9-х классов
Получение документа об образовании выпускниками 11-х классов	Оценить долю выпускников, окончивших школу с аттестатом об СОО в общей численности выпускников 11-х классов, оценить долю выпускников, окончивших школу с аттестатом с отличием.	Итоговый	Аттестаты об СОО	Заместитель директора по УВР	Справка о получении аттестатов выпускниками 11-х классов
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Выполнить требования преемственности и рациональному распределению загрузки. Выявить, соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка Педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, приказы об аттестации.	Директор школы, специалист по кадрам	Тарификационный список работников

Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы, инструктаж работников	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции. Провести инструктаж работников школы по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. Проведение инструктажа	Администрация школы специалист по кадрам	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями и локальными актами, инструкции по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Планирование аттестации и повышения квалификации работников в 2025-2026 учебном году	Составить списки работников на аттестацию и курсы повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	Тематический, персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации. Список работников на курсы повышения квалификации/или профессиональной переподготовки
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и определить задачи на новый учебный год	Тематический	Материалы педагогического совета	Администрация школы	Протокол педагогического совета

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2025-2026 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки	Директор школы Педагог-библиотекарь	Административное совещание
Организация работы ДОД	Обеспечить функционирование и развитие системы дополнительного образования в 2025-2026 учебном году	Тематический	Расписание работы и списки групп ДОД	Заместитель директора по ВР	Приказ о формировании групп ДОД

Организация внеурочной деятельности	Обеспечить функционирование и развитие системы внеурочной деятельности: динамика спектра программ внеурочной деятельности.	Тематический	Расписание работы и списки групп внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ о внеурочной деятельности
Контроль за состоянием воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом, организация классных часов	Тематический	План работы классного руководителя, рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Информационно-аналитическая справка
Оформление электронного журнала	Проверить качество заполнения электронного журнала в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.	Тематический	Электронный журнал, рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Справка по ведению электронной документации.
<b>2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса</b>					
Расписание уроков	Проверить соблюдения требований к максимально-допустимой учебной нагрузки учащихся и режиму обучения на уровнях НОО, ООО, СОО, определенных СанПин	Тематический	Расписание уроков, таблицы и диаграммы учебной нагрузки по шкале трудности учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Приказ
График контрольных работ	Проконтролировать количество контрольных и проверочных работ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	График оценочных процедур на 2025-2026 учебный год
<b>3. Качество образовательных результатов</b>					
Уровень обученности и качества образования учащихся по учебным предметам на начало учебного года	Контроль стартового уровня знаний по учебным предметам: русский язык, математика (алгебра) в 2-11 классах по учебным предметам	Комплексно-обобщающий	Результаты входных Диагностических проверочных работ по русскому языку и математике (алгебре)	Заместители директора по УВР	Приказ, отчеты учителей-предметников по результатам входного контроля
Работа с руководителями ШМО по плану подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Проанализировать планы ШМО по подготовке учащихся к ГИА.	Тематический	План ШМО по подготовке к ГИА.	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, классные руководители 9, 11 классов	Совещание при директоре

#### **4. Качество работы с педагогическими кадрами**

Кадровая обеспеченность образовательного процесса	Проанализировать укомплектованность, возрастную структуру, кадровую устойчивость, образовательный и профессиональный уровень	Тематический	Приказ о распределении нагрузки	Директор школы, специалист по кадрам	Приказ
---	--	--------------	---------------------------------	--------------------------------------	--------

### **ОКТЯБРЬ**

#### **1. Качество организации образовательной деятельности**

Выполнение учащимися режима работы школы	Проверить посещаемость занятий учащимися школы, внешний вид учащихся	Тематический	Журнал отсутствующих, проверка формы	Дежурный администратор, классные руководители	Информационно-аналитическая справка
Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА	Составить предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся	Классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся
Мониторинг реализации учебных планов и планов внеурочной деятельности	Проверить соотношение количества учебных часов по плану и количества учебных часов по факту. По необходимости провести корректировку рабочих программ	Итоговый	Электронный журнал, учебные планы по предметам	Заместители директора по УВР	Листы корректировки рабочих программ

#### **2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса**

Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Провести проверку уровня адаптации учащихся 1 классов в новой образовательной среде	Тематический	Диагностика учащихся	Педагог-психолог	Справка об итогах диагностики готовности первоклассников
Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Провести проверку уровня адаптации учащихся 5 класса в новой образовательной среде	Тематический	Диагностика учащихся	Педагог-психолог, классные руководители, заместители директора по УВР	Информационно-аналитическая справка

#### **3. Качество образовательных результатов**

Итоги 1 четверти	Проанализировать результаты 1 четверти	Тематический	Отчеты классов, Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Приказ, справка
------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------

#### **4. Качество работы с педагогическими кадрами**

Качество подготовки и проведения занятий новыми педагогами	Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ содержания урока, рабочие программы, электронный журнал	Заместители директора по УВР	Анализ урока. Информационно-аналитическая справка
--	--	--------------	--	------------------------------	---

### **НОЯБРЬ**

**1. Качество организации образовательной деятельности**

Работа по профессиональному самоопределению обучающихся 9, 11 классов	Провести психолого-педагогическую диагностику по профессиональному самоопределению, проанализировать выбор дальнейшего образовательного маршрута учащихся 9 и 11 классов	Тематический	Аналитический отчет психолога - педагогической диагностики, результаты анкетирования учащихся	Педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка
---	--	--------------	---	------------------	-------------------------------------

**2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса**

Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому.	Проанализировать методы и приемы организации учебного процесса учителями-предметниками, работающими с обучающимися на дому.	Тематический	Анализ работы учителя-предметника по организации учебного процесса.	Заместители директора по УВР	Информационно-аналитическая справка
Контроль 9-х, 11 классов	Проверить состояние образовательного процесса, уровня преподавания учебных предметов, организации работы по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ содержания урока, внеурочные занятия, электронный журнал, характеристика учебного коллектива	Классные руководители, учителя предметники, заместитель директора по УВР	Информационно-аналитическая справка

**3. Качество образовательных результатов**

Индивидуальное сопровождение слабоуспевающих учащихся	Оказать помощь обучающимся, испытывающим затруднения при усвоении образовательной программы	Промежуточный	План работы учителя предметника по профилактике и преодолению неуспеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
Итоги школьного этапа ВсOШ по учебным предметам	Проанализировать результаты участия обучающихся в ВсOШ по предметам, составить списки участников муниципального этапа ВсOШ	Промежуточный	Отчеты руководителей ШМО, списки победителей и призеров	Заместитель директора по УВР	Информационно-аналитическая справка

**4. Качество работы с педагогическими кадрами**

Подковка и проведение педагогического совета	Проанализировать проблемы за прошедший период и перспективы на 2-4 четверти 2025-2026 учебного года.	Тематический	Документация, выступления учителей-предметников и классных руководителей 1-11 классов	Директор школы, Заместители директора по УВР	Протокол педагогического совета
--	--	--------------	---	--	---------------------------------

**ДЕКАБРЬ****1. Качество организации образовательной деятельности**

Мониторинг заполнения ЭЖ	Проверить соотношение количества учебных часов по плану и количества учебных часов по факту. По необходимости провести корректировку рабочих программ	Итоговый	Электронный журнал, рабочие программы	Заместители директора по УВР	Справка
--------------------------	---	----------	---------------------------------------	------------------------------	---------

**2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса**

Выполнение режима работы школы	Проверить посещаемость занятий учащимися школы, внешний вид	Тематический	Журнал посещений, проверка внешнего вида	Дежурный администратор, классные руководители	Информационно-аналитическая справка
Материально-техническая база организации и проведения ГИА -2026	Проанализировать готовность ППЭ к проведению ГИА (ОГЭ)	Тематический	Материально-техническая база школы	Директор школы, заместитель директора по АХР, руководитель ППЭ, технические специалисты	Информационно-аналитическая справка

### 3. Качество образовательных результатов

Итоги 1 полугодия и 2 четверти	Проанализировать итоговые оценки за 1 полугодие и 2 четверть, проверить объективность выставления итоговой отметки.	Промежуточный	Отчеты классов, Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
Уровень обученности и качества образования учащихся по учебным предметам на конец 1 полугодия 2025-2026 учебного года	Административный контроль уровня знаний по учебным предметам: русский язык, математика (алгебра) в 2-11 классах по учебным предметам	Комплексно-обобщающий	Результаты административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре)	Заместители директора по УВР	Приказ, отчеты учителей-предметников по результатам административного (рубежного) контроля

### 4. Качество работы с педагогическими кадрами

Контроль дежурств учителей согласно графику	Проверить выполнение сотрудниками школы должностных обязанностей согласно графику дежурств	Тематический	График дежурств учителей	Дежурный администратор	Справка
---	--	--------------	--------------------------	------------------------	---------

## ЯНВАРЬ

### 1. Качество организации образовательной деятельности

Формирование базы данных ГИА-9, ГИА-11	Заполнение базы данных ГИА-9, ГИА-11	Итоговый	Работа с ПД выпускников 9-х, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся
Организация работы ДОД	Обеспечить функционирование и развитие системы дополнительного образования во 2 полугодии 2025-2026 учебного года	Тематический	Изменения в работе групп ДОД	Заместитель директора по ВР	Приказ

### 2. Качество образовательных результатов

Индивидуальное сопровождение слабоуспевающих учащихся	Оказать помощь обучающимся, испытывающим затруднения при усвоении образовательной программы	Промежуточный	План работы учителя-предметника по профилактике и преодолению неуспеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---------------	--	------------------------------	---------

### 3. Качество работы с педагогическими кадрами

Состояние работы по организации аттестации учителей	Проверить списки работников на аттестацию и на курсы повышения квалификации на 2025-2026 учебный год.	Тематический, персональный	Списки работников из Параграфа, которые планируют повысить свою квалификационную категорию или уже ее повысили	Заместители директора по УВР	График аттестации. Список работников на курсы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
---	---	----------------------------	--	------------------------------	--

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Качество организации образовательной деятельности

Выполнение учащимися режима работы школы	Проверить посещаемость занятий учащимися школы, внешний вид	Тематический	Журнал посещений, внешний вид	Дежурный администратор, классные руководители	Информационно-аналитическая справка
--	---	--------------	-------------------------------	---	-------------------------------------

### 2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса

Проведение административных контрольных работ по предметам по выбору	Оценить уровень сформированности знаний учащихся по учебным предметам по выбору	Тематический	Результаты административных контрольных работ по предметам по выбору	Заместители директора по УВР	Анализ результатов КР, приказ
--	---	--------------	--	------------------------------	-------------------------------

### 3. Качество работы с педагогическими кадрами

Работа с учителями предметниками по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Проанализировать планы и прогнозы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Проанализировать предварительные результаты пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Предварительный	Анализ результатов пробных ОГЭ, ЕГЭ учителя-предметника по подготовке учащихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9 и 11 классов	Совещание при директоре
Качество подготовки и проведения занятий учителями ОО	Проверить работу педагогов в рамках текущего контроля успеваемости.	Персональный	Анализ содержания урока, планы урока, рабочие программы, электронный журнал	Заместители директора по УВР	Анализ урока. Информационно-аналитическая справка

## МАРТ

### 1. Качество организации образовательной деятельности

Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Оценить качество сформированности УУД выпускников начальной школы по основным учебным предметам в рамках проекта «Мы шагаем в 5 класс»	Итоговый	Взаимопосещение уроков, комплексная диагностика выпускников начальной школы	Учителя-предметники, педагог-психолог, заместители директора по УВР	Информационно-аналитическая справка
---	--	----------	---	---	-------------------------------------

### 2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса

Мониторинг заполнения ЭЖ	Проверить соотношение количества учебных часов по плану и количества учебных часов по факту.	Итоговый	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчет ЭЖ
--------------------------	--	----------	--------------------	------------------------------	----------

<b>3. Качество образовательных результатов</b>					
Проведение внешнего мониторинга (ВПР)	Оценить качество сформированности УУД школьников по учебным предметам по результатам внешнего мониторинга	Итоговый	Отчеты учителей предметников по результатам работ	Заместитель директора по УВР	Информационно-аналитическая справка
Итоги 3 четверти	Проанализировать итоговые оценки за 3 четверть, проверить объективность выставления итоговой отметки.	Промежуточный	Отчеты классов, Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение предварительной учебной нагрузки педагогов на 2026-2027 учебный год	Выполнить требования преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить, соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, приказы об аттестации.	Директор школы, специалист по кадрам	Тарификационный список работников
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Итоги адаптации первоклассников	Провести проверку уровня адаптации учащихся 1 класса в новой образовательной среде	Тематический	Диагностика учащихся	Педагог-психолог, Классные руководители 1-х классов, заместитель директора по УВР	Информационно-аналитическая справка
<b>2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса</b>					
Оформление электронного журнала	Проверить качество оформления электронного журнала в соответствии с рабочими программами	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчет ЭЖ
<b>3. Качество образовательных результатов</b>					
Индивидуальное сопровождение слабоуспевающих учащихся	Оказать помощь обучающимся, испытывающим затруднения при усвоении образовательной программы	Промежуточный	План работы учителя предметника по профилактике и преодолению неуспеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ качества знаний учащихся 9, 11 классов	Проверить состояние образовательного процесса, уровня преподавания учебных предметов, организации работы по подготовке к ГИА	Тематический	Результаты тренировочных мероприятий в формате ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Информационно-аналитическая справка

Итоговый контроль 2-8, 10 классов	Проверить уровень сформированности знаний учащихся 2-8, 10 классов по учебным предметам	Итоговый	Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, предмету по выбору (10 класс)	Заместители директора по УВР	Анализ контрольных работ, приказ
-----------------------------------	---	----------	--	------------------------------	----------------------------------

## МАЙ

### **1. Качество организации образовательной деятельности**

Заполнение электронного журнала	Проверить качество оформления электронного журнала в соответствии с рабочими программами. Проверить наполняемость и объективность выставления оценок	Итоговый	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка
Разработка учебных планов на 2026-2027 учебный год	Проверить соответствие УП школы требованиям ФГОС и другим нормативным документам	Предварительный	УП, регламентирующие документы	Заместители директора по УВР	Сайт школы
Удовлетворенность участников образовательных отношений организацией образовательного процесса	Проанализировать удовлетворенность участников образовательных отношений организацией образовательного процесса	Итоговый	Результаты анкетирования учащихся и родителей	Педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка

### **2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса**

Контроль состояния учебных кабинетов	Проверить готовность кабинетов в качестве аудиторий ППЭ	Фронтальный	Проверка готовности кабинетов к работе школы как ППЭ	Руководитель ППЭ	Справка о готовности кабинетов
--------------------------------------	---	-------------	--	------------------	--------------------------------

### **3. Качество образовательных результатов**

Итоги 2 полугодия и 4 четверти, года	Проанализировать итоговые оценки за 2 полугодие и 4 четверть, год, проверить объективность выставления итоговой отметки.	Промежуточный	Отчеты классов, Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
--------------------------------------	--	---------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------

### **4. Качество работы с педагогическими кадрами**

Результативность работы учителя-предметника в 2025-2026 учебном году(школьный конкурс Учитель года, классный руководитель года)	Проанализировать работу учителей (участие в педагогических конкурсах, мероприятиях по распространению передового педагогического опыта, участие в инновационной деятельности и др.)	Итоговый	Анализ работы учителя	Учитель-предметник	Приказ
---	---	----------	-----------------------	--------------------	--------

## ИЮНЬ

### **1. Качество организации образовательной деятельности**

Соответствие образовательных программ школы НОО, ООО, СОО на 2026-2027 учебный год требованиям ФГОС	Проверить соответствие ООП школы требованиям ФГОС и другим нормативным документам	Предварительный	ООП, регламентирующие документы	Заместители директора по УВР	Справка
Подготовка рабочих программ по предметам на 2026-2027 учебный год	Проверить соответствие рабочих программ школы требованиям ФГОС и другим нормативным документам	Предварительный	Рабочие программы, регламентирующие документы	Учителя-предметники	Протоколы ШМС
Оформление документации по итогам года	Проверить правильность заполнения личных дел учащихся, книги аттестатов и т.д., базы данных в электронном журнале	Итоговый	Личные дела обучающихся, электронный журнал	Классные руководители, специалист по кадрам, заместители директора по УВР	Справка, отчет ЭЖ

## **2. Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса**

Анализ учебно- воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Проанализировать работу школы в 2025-2026 учебном году	Итоговый	Отчеты классов, педагога-психолога, социального педагога руководителей ШМО, заместителей директора по УВР и ВР, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Заместители директора по УВР	Анализ образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в 2025- 2026 учебном году	Проанализировать степень развития спортивной инфраструктуры, направленности, вовлеченность учащихся во ВФСК ГТО	Итоговый	Анализ работы учителей физической культуры	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР	Справка

## **В течение учебного года**

Обеспечение безопасности образовательного процесса	Контролировать оснащенность современными средствами охранной и пожарной защиты школы	Тематический	Система пожарной сигнализации, автоматическая система оповещения, аварийные выходы и др.	Заместитель директора по АХР	Паспорт безопасности
Техническое и санитарное состояние объектов общей и социальной инфраструктуры	Контролировать состояние здания, системы отопления, водоснабжения, системы канализации, столовой, медицинского кабинета, библиотеки и др.	Тематический	Оборудование, лицензии, паспорт объекта и др.	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	Документы
Оснащенность учебных, административных и вспомогательных помещений оборудованием	Контролировать обеспеченность участников образовательного процесса техническими средствами обучения	Тематический	Оборудование, лицензии, паспорт и др.	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Информационно-аналитическая справка

в соответствии с ФГОС					
Обеспечение открытости и доступности информации об организации образовательного процесса: соответствие содержания сайта требованиям ФЗ	Регулярно контролировать и обновлять информацию на сайте школы	Тематический	Сайт	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Экспертиза сайта