

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 383

п. Орловский

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Ведущему специалисту Белозеровой Д.А. обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в 2024-2025 учебном году общеобразовательными организациями района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования рекомендовать:
 - 3.1. Разработать и утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Орловского района



А.С. Богуш

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на территории Орловского района.	Август 2024 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
1.2.	Подготовка содержательного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Орловском районе.	Август 2024 г.	Апанасенко И.Н., заведующий РМК
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА в Орловском районе в 2025 году.	Август 2024 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
1.4.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году с анализом результатов и постановкой задач на августовской педагогической конференции.	Август 2024 г.	Белозерова Д.А.
1.5.	Проведение совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по УВР «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году» в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Октябрь - Ноябрь 2024 г.	Белозерова Д.А.
1.6.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024	В течение	Белозерова Д.А.

	профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Орловском районе.	учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Апанасенко И.Н., заведующий РМК
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе общеобразовательных организаций (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.4.	Направление учителей-предметников ГИА-9 на курсы повышения квалификации работников образования Орловского района в 2024-2025 учебном году.	Январь-Апрель 2025	Белозерова Д.А. ведущий специалист Управления образования
2.5.	Размещение методических рекомендаций на официальных сайтах Управления образования и общеобразовательных организациях для системы образования Орловского района по итогам анализа ГИА в 2024 году, модулей и сценариев современных уроков наиболее значимых в контексте «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	Сентябрь 2024	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году	Август 2024 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций

3.2.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году на территории Орловского района	В течение учебного года	Белозерова Д.А.
3.3.	Подготовка и утверждение информации о: - количестве и местах размещения пунктов проведения экзаменов; - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; - о пунктах проведения, а также о составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК и ассистентов для лиц с ОВЗ; - о составах областных предметных подкомиссий и областных апелляционных подкомиссий	До 31 декабря 2024 г., Февраль 2025 г. Февраль - март 2025 г. Февраль - март 2025 г.	Белозерова Д.А., Руководители общеобразовательных организаций
3.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	Апрель – май 2025 г.	Белозерова Д.А.
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	Январь – июль 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Ведение региональной информационной системы, в части обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС)	До 01 октября 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными	Постоянно	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных

	нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации		х организаций
4.3.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по обработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.4.	Определение транспортных схем доставки выпускников текущего года в ППЭ	Апрель 2024 г.	Цеброва Г.А.
4.5.	Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций

	2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ: - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации		
4.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена	В течение	Руководители

	- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	учебного года	общеобразовательны х организаций
4.7.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2025 г.	Белозерова Д.А.
4.8.	Создание условий для проведения ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июль-сентябрь 2025 г.	Белозерова Д.А.
4.9.	Мониторинг работы по выдаче документов об уровне образования.	Июль-сентябрь 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
4.10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в апелляционную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
4.11.	Согласование взаимодействия Управления образования Орловского района по вопросам организации ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с органами, службами:	май - сентябрь 2025 г.	Белозерова Д.А.

	- внутренних дел, - здравоохранения, - энергообеспечения, - водоснабжения и водоотведения, - ОАО «Ростелеком», - МП «Школьник»		
4.12.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между РЦОИ, Управлением образования Орловского района, общеобразовательными организациями	В течение учебного года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, февраль, апрель 2025 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.14.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2025 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.15.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	март - апрель 2025 году	Белозерова Д.А.
4.16.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	Белозерова Д.А.
4.17.	Разработка регламентов проведения ГИА-9, ГИА-11 в случае объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотных летательных аппаратов.	при необходимости	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Информирование участников образовательного процесса:	В течение	Руководители

	- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи	учебного года До 31.12. 2024 г. До 01.04. 2025 г. До 20.04. 2025 г. В течение учебного года	общеобразовательны х организаций
5.2.	Оформление информационных страниц на сайте Управления образования Орловского района, сайтах общеобразовательных организаций, оформление стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций со школьными операторами по внесению сведений в РИС.	Декабрь 2024 г.	Белозерова Д.А.
5.4	Участие во всероссийской акции для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Апрель 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5.5.	Родительские собрания с участием обучающихся в общеобразовательных организациях по вопросам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение	Октябрь 2024 г.	Руководители общеобразовательны х организаций

	ГИА в 2025 году. - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов. - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами.	Март 2025 г.	
5.6.	Индивидуальные консультации по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году.	В течение учебного года	Белозерова Д.А.
5.7.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Октябрь 2024	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
5.8.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март-май 2025 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
6. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечения информационной безопасности			
6.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными организациями необходимой информации по запросам минобразования Ростовской области и ГБУО РО РОЦОИСО.	В течение учебного года	Богущ А. С. Белозерова Д.А.
6.2.	Осуществление контроля за управленческой деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Апрель-май 2025 г.	Богущ А. С. Белозерова Д.А.
6.3.	Осуществление контроля за подготовкой ППЭ к проведению ГИА.	Май, июнь, сентябрь 2025 г.	Богущ А. С. Белозерова Д.А.
6.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС	Февраль – май 2025	Богущ А. С. Белозерова Д.А.
6.5.	Мониторинг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО	Июнь-сентябрь 2025	Богущ А. С. Белозерова Д.А.
6.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не	Сентябрь-	Белозерова Д.А.

	получивших аттестат в 2024 году	Октябрь 2024 года	
6.7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024 года	Белозерова Д.А.
6.8.	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций	ноябрь 2024 – январь 2025	Белозерова Д.А.