

Утверждаю
Директор МБОУ ОСОШ № 3
_____ М.М. Мыгаль

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 3 в 2025 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Участие в совещании «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025 году» в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Сентябрь, 2025 г.	Сергиенко И.С.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Сергиенко И.С., Емельяненко И.А.
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо – и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
2.4.	Проведение анализа результатов итогового сочинения	Декабрь, 2025 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
2.5.	Направление учителей-предметников ГИА-9 на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	Январь, апрель, 2026	Сергиенко И.С., Емельяненко И.А.
2.6.	Работа с интернет – ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Размещение методических рекомендаций на официальном сайте школы модулей и сценариев современных уроков, наиболее значимых в контексте «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи	В течение учебного года	Сергиенко И.С., Емельяненко И.А.

	ГИА-9, ГИА-11		
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 3 в 2026 году	Август, 2025 г.	Сергиенко И.С.
3.2.	Подготовка информации о: <ul style="list-style-type: none"> – сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; – сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, – сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; – об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно. 	Ноябрь, 2025 г.	Сергиенко И.С.
3.3.	Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 – х классов	Ноябрь, декабрь 2025 г.	Сергиенко И.С.
3.4.	Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9 – х классов	Январь, февраль, 2026 г.	Сергиенко И.С.
3.5.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Орловского района при организации и проведении ГИА в 2026 году	Апрель – май 2026 г.	Сергиенко И.С.
3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2026 году, разработанных Министерством просвещения РФ, министерством образования Ростовской области	Январь – июль 2026 г.	Сергиенко И.С.

3.7.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУ ОСОШ № 3, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в 2026 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ростовской области	В течение учебного года	Сергиенко И.С.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 11 в 2026 году из числа <ul style="list-style-type: none"> – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ 	До 31 января 2026 г.	Сергиенко И.С.
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. 	До 28 февраля 2026 г.	Сергиенко И.С.
4.3.	Внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации	В течение учебного года	МыгальМ.М., Сергиенко И.С.
4.4.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	Постоянно	Сергиенко И.С.
4.5.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка технологий проведения ГИА-11	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	МыгальМ.М., Сергиенко И.С.
4.6.	Проведение диагностических работ: <ul style="list-style-type: none"> – по математике в 9 и 11 классах, 	В течение учебного года	Сергиенко И.С.

	<ul style="list-style-type: none"> – пробного сочинения (изложения) в 11 – х классах, – пробного устного собеседования в 9 – х классах, – анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, – проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 		
4.7.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, – проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, – проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, – подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, – заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, – обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, – проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций. <p>Ознакомление участников экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; – с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ; 	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ; – организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС; – организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации; – направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ. <p>Информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; – о расписании ГИА; – о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации); – организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; – ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена; – обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; – внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации 		
4.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена	В течение учебного	Педагог –

	<ul style="list-style-type: none"> – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование учащихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов; – проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); – проведение классных часов; 	года	психолог
4.9.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2026 г.	Сергиенко И.С.
4.10.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособназором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Май – сентябрь 2026 г.	Сергиенко И.С.
4.11.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь – сентябрь 2025 г.	Мыгаль М.М.
4.12.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА – 11 и ГИА – 9: <ul style="list-style-type: none"> – прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
4.13.	Предоставление в Управление образования Орловского района информации : <ul style="list-style-type: none"> – об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, – об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной 	До 16.00 дня проведения экзамена	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.

	причине, – об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА		
4.14.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Сергиенко И.С.
4.15.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования Орловского района и школой	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
4.16.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
4.17.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2026 года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
4.18.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель – май 2026 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
4.19.	Мониторинг участия: – обучающихся 9 – х классов в итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2025 – 2026 учебном году, – обучающихся 11 – х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 – 2026 учебном году	До 01.03. 2026 г. До 01.02. 2026 г.	Сергиенко И.С.
4.20.	Сведения, вносимые в РИС в 2025 – 2026 учебном году: – сведения о выпускниках текущего года, – сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, – сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о	По утверждённому графику	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.

	форме ГИА, – отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов , – сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)		
4.21.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: – участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, – руководителей ППЭ, – членов ГЭК, – технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С., члены временных коллективов, классные руководители 9,11 – х классов
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Сергиенко И.С.
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9, ГИА – 11	для ГИА – 9: апрель – май 2026 г. для ГИА – 11: февраль – апрель 2026 г.	Сергиенко И.С., члены временных коллективов ГИА
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА – 9 в семинарах, проводимых УО Орловского района	В соответствии с графиком	Сергиенко И.С., члены предметных комиссий
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным	По расписанию ГИА	Сергиенко И.С., члены временных

	обеспечением		коллективов ГИА
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов). <p>Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи 	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА	В течение учебного года	Сергиенко И.С.
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с полученными результатами, – с решениями ГЭК, – с решениями конфликтной комиссии 	Апрель, июнь 2026 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
6.4.	Участие в совещаниях Управления образования Орловского района по организации ГИА	Декабрь 2025 г., июнь 2026 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С., члены временных коллективов
6.5.	<p>Родительские собрания с участием обучающихся в общеобразовательных организациях по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2026 году. - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии 	Октябрь, 2025 г.	Сергиенко И.С.

	необходимых документов. - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами.	Март, 2026 г.	
6.6.	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ	Октябрь, 2025	
6.7.	Участие во всероссийской акции для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Апрель, 2026 г.	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С., классный руководитель 11 класса
6.8.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март-май 2026 г.	Сергиенко И.С.
6.9.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2026 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам»	Январь, 2026 г.	Сергиенко И.С., педагог – психолог
6.10.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
6.11.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2026 году	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Орловского района необходимой информации по запросам министерства образования Ростовской области и РЦОИ	В течение учебного года	Мыгаль М.М.
7.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Сергиенко И.С.
7.3.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Мыгаль М.М., Сергиенко И.С.
8. Подведение итогов ГИА - 2026			
8.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 – 2026 учебном	Июль, август 2026 г.	Сергиенко И.С., учителя- предметники

	году.		
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль, август 2026 г.	Сергиенко И.С.
8.3.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Август, 2026 г.	Сергиенко И.С.
8.4.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовском педагогическом совете	Август, 2026 г.	Сергиенко И.С.